

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT AFDELING 383-0, BANEVÆNGET LEJERBO FREDERIKSBORG

Model A – normalistsandsættelse

Vedligeholdelsesreglementet for Lejerbo Frederiksborg afdeling 383-0 er udarbejdet med udgangspunkt i Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger – lovbekendtgørelse nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 640 af 15. juni 2006.

(revideret september 2016 i forhold til lovhenvvisninger)



Vedttaget på afdelingsmødet den 16. juni 2022

Vedligeholdelse af din bolig, A-ordning

Når du bor til leje i en almen bolig, skal du selv vedligeholde boligen, mens du bor der. Med vedligeholdelse menes hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Du skal selv afholde alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Når du flytter, sørger Lejerbo for, at din bolig bliver 'normalistandsat' med nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring. De bygningsoverflader, dvs. vægge, lofter, paneler og gulve, der fremtræder nyistandsatte ved fraflytningen, bliver ikke nødvendigvis normalistandsat.

I løbet af din boperiode overtager Lejerbo Frederiksborg afdeling 383-0, Banevænget gradvis udgiften til normalistandsættelse med én procent om måneden. Når du har boet 100 måneder i din bolig, skal du derfor ikke betale noget til normal-istandsættelsen.

Du skal selv betale den fulde pris for det, der kaldes misligholdelse. Det kan fx være en ødelagt dør – men kan også være, hvis du har malet med en forkert slags maling eller en farve, der ikke fremgår af vedligeholdelsesreglementet. Der kan også være tale om misligholdelse, hvis dit lejemål bærer præg af sod, røg, nikotin eller tjære i en grad, der kræver vedligeholdelse udover normalistandsættelsen.

Når du har opsagt din bolig, indkaldes du til et fraflytningssyn, hvor du sammen med en Lejerbo-ansat gennemgår lejligheden og får at vide, hvad der skal gøres, og hvad det cirka vil koste.

Pas godt på boligen mens du bor her – der er kun dig og de andre lejere til at betale for vedligeholdelsen.

Vedligeholdelsesreglementet her er vedtaget på afdelingsmødet den 16. juni 2022

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen i Lejerbo afdeling 383-0, Banevænget.

I Generelt

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reglernes ikrafttræden | 1. Med virkning fra den 16. juni 2022 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- Boligens stand**
1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.
Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.
- Syn ved indflytning**
2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig.
Lejeren indkaldes til synet.
- Indflytningsrapport**
3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
- Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger**
4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
 5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. Disse ting vil fremgå af indflytningsrapporten og mangellisten.

III Vedligeholdelse i boperioden

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lejerens vedligeholdelsespligt | 1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse. |
| | 2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde. |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | 3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen. |
| | 4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet. |
| Udlejerens vedligeholdelsespligt | 5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af vinduer, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekumme, komfurer og lignende, der er installeret af udlejeren. |
| | 6. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse. |
| | 7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5. |
| Anmeldelse af skader | 8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse. |

IV Ved fraflytning

Normalstandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig
 - Maling eller hvidtning af lofter og overvægge
 - Maling og/eller tapetsering af vægge.
 - Rengøring efter håndværkere.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt korrekt, tapet er revet i stykker, ved mislighold eller hvis lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejereren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 pct. pr. måned regnet fra lejermålets begyndelse og til lejermålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejereren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Ekstraordinær rengøring

5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalstandsættelse

6. Normalstandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

Syn ved fraflytning

7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejereren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalstandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.

- Oplysning om istandsættelsesudgifter**
9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejerens ved synet eller sendes til lejerens senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejerens lejerens skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse**
11. Udlejerens sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejerens uden unødige forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istadsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istadsættelsesudgift.
- Arbejdets udførelse**
13. Istadsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
- Istadsættelse ved bytning**
14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 4)

Beboerne skal selv sørge for

1. Vedligeholdelse af haver til og med udvendig hæk, herunder også arealerne ved husenes indgangspartier og samt flisestier ved indgangsdøre.
2. Fjernelse af ukrudt også mellem hækplanter.
3. Såfremt beboeren har anlagt en vild have / have med biodiversitet, skal blomstereng klippes minimum en gang om året og afklippet skal fjernes.

Vær særlig opmærksom på

4. Såfremt der er hæk til lejemålet, skal hækkes klippes indvendig, udvendig og på toppen en gang årligt, senest den 1. august. Hækken må være maksimalt 180 cm høj og max 20 cm dyb på hver side af stammen.
5. Klatreplanter må ikke klatre så højt op ad muren, at de kan komme ned i tagrenden eller under taget og må heller ikke dække for udendørslamper eller vinduer. De skal løbende beskæres.
6. Træer og buske må ikke være så høje, at de genrer udsigt eller tager sol fra andre haver. Såfremt nabo er ønsker det, skal de beskæres til max 300 cm. Der må ikke plantes poppel og piletræer.
7. Hegn om og mellem haver, om terrasser samt om skraldespande vedligeholdes med træbeskyttelse i farven saltgrøn efter afvaskning med algefjerner.
8. Algefjerner og træbeskyttelse udleveres efter aftale med beboerservicecenter på telefon 30845000.
9. Såfremt beboerne under råderetten har fået tilladelse til at opsætte en markise på et tidspunkt, hvor dette var tilladt:
 - a. Skal den rengøres løbende efter leverandørens anvisninger.
 - b. Skal den tørre godt før den rulles ind, hvis den er blevet våd.
 - c. Må den ikke være ude i stærk blæst. Er det nødvendigt at trække den våd ind pga. blæst, skal den rulles ud og tørres den ved først givne lejlighed.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(Jf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré Vægbehandling

1. Vægge i stuer/værelser/entré er ved indflytningen tapetseret med Rutextapet, glasvæv eller glasfilt, malet med usmittende plastikmaling og skal vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper - eller produkter i tilsvarende farve og kvalitet:
 - Rutex-tapet 135 gram ekstra
 - Glasvæv/glasfilt Wall-hess
 - Plastikmaling, Sadolin, lys råhvid, glans 10.
2. Før maling skal vægge afvaskes og spartles.
Efter maling skal vægge fremstå med en ensartet dækket og udfyldt flade.
3. Følgende tapet- og malingstype eller vægbeklædninger må ikke benyttes:
 - Hessiantapet
 - Skumtapet
 - Vinyltapet
 - Fløjlstapet
 - Træpaneler
 - Strukturmaling
 - Stenpaneler

Loftbehandling

4. Lofter i stuer/værelser/entre er ved indflytningen malet med Sadolin, glans 5, lys råhvid eller anden maling i tilsvarende kvalitet, farve og glansgrad.

Gipslofter: afvaskes og udspartles, herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling helmat, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Betonlofter: afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling, glanstrin 5, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Synlige rør

Afrensnes og slibes for rust. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med Flügger acrylplastemalje, glanstrin 40 råhvid eller anden maling i tilsvarende kvalitet, farve og glansgrad.

Køkken

5. Vægge i køkken er ved indflytningen tapetseret med Rutextapet eller glasvæv/glasfilt, malet med usmittende plastikmaling og skal vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper eller produkter i tilsvarende farve og kvalitet.
 - Rutex-tapet 135 gram ekstra
 - Glasvæv/glasfilt Wall-hess
 - Plastikmaling, Sadolin, lys råhvid, glans 25.
 - Over køkkenborde males som anført ovenfor under vægbehandling med glanstrin 35.
6. Før maling skal vægge afvaskes og spartles. Efter maling skal vægge fremstå med en ensartet dækket og udfyldt flade.

Loftbehandling køkken

Loftet i køkken er ved indflytningen malet med Sadolin, glans 5, lys råhvid eller anden maling i tilsvarende kvalitet, farve og glansgrad.

Gipslofter: afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling helmat, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Betonlofter: afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling, glanstrin 5, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Individuel råderet køkken

7. Indsættes nyt køkken under den individuelle råderet skal modulerne være et af følgende mærker eller produkt i tilsvarende kvalitet: HTH eller Designa.
8. Bordpladen skal være af laminat.
9. Armaturer skal være af mærket Hans Grohe eller produkt af tilsvarende kvalitet.
10. Skab til køle-fryseskab skal passe til et køle-fryseskab med en bredde på 60 cm.
11. Indsættes komfur, skal det være i standardmål 60,0 x 60,0 cm.
12. Indbygges kogeplade i bordpladen skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, dybde 49,0 cm.
13. Indbygges ovn skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, højde 59,0 cm.

Badeværelse
Vægbehandling

14. Køkkenlågerne samt køkkenbordpladen skal vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.
15. Vægge i badeværelse er ved indflytningen malet med Sadolin acrylplastmaling glanstrin 25 i lys råhvid og skal vedligeholdes med maling i tilsvarende farve, kvalitet og glansgrad.

Hvor der i badeværelser opsættes glasvæv/glasfilt på grund af revnedannelser eller vedligeholdelse skal følgende behandling foretages:

Ved nyopsætning af glasvæv/filt.

1. Behandling med vådrumsgrunder i henhold til brugsanvisning.
2. Glasvæv/glasfilt Wall-hess/glass 2299 eller tilsvarende opsættes med vådrumsklæber eller vådrumslim, hvorefter tørretid for klæber/lim nøje skal overholdes. Vær opmærksom på, at glasvæv skal stødes op til næste bane med efterfølgende rulning med vådrumsklæber/lim.
3. Slibning, afstøvning og mellembehandling med acrylplastmaling, glanstrin 25, lys råhvid.
4. Afstøvning og færdigbehandling med acrylplastmaling, glanstrin 25, lys råhvid.
5. Udfaldskrav skal være ensartet beklædt, lukket, dækket og glat flade.

Ved vedligeholdelse af glasvæv/filt:

1. Afvaskning af kalk og sæberester med eddikesyre 32% blandet med vand i forholdet 1:3.
 2. Afvaskning med grundrengøringsmiddel i henhold til brugsvejledning.
 3. Slibning og afstøvning af overfladen, eventuelle huller udspartles med akryl fugemasse eller vådrumsspartel.
 4. Maling med vådrumsmaling, glanstrin 55, råhvid.
 5. Udfaldskrav skal være ensartet beklædt, lukket, dækket og glat flade.
16. Før maling af pudsede vægge, skal vægge afvaskes og spartles. Efter maling skal vægge fremstå med en ensartet dækket og udfyldt flade.

Loftbehandling

17. Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med acrylplastmaling glanstrin 25 i lys råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revne-dannelser, skal følgende behandling foretages:

1. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
2. Pletspartling med sandspartelmasse.
3. Grundning med alkydgrunder, vandig.
4. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
5. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling, glanstrin 55, lys råhvid.
6. Udfaldskrav skal være dækket, lukket og udfyldt flade.

Rør og radiator

18. Rør og radiatorer vedligeholdes med Flügger interiør, modehvid, glans 40 eller anden maling i tilsvarende kvalitet og farve.
19. Før maling afrenses og slibes for rust. Der grundmales i nødvendigt omfang og plettes med rusthindrende maling hvor nødvendigt.

Individuel råderet badeværelse

20. Indsættes nyt badeværelse under individuel råderet skal skabe/møbler være et af følgende fabrikater eller i tilsvarende kvalitet: HTH, Svane eller Invita.
21. Al sanitet skal være hvidt.
22. Armaturer skal være af mærket Grohe, FM Mattson eller af tilsvarende kvalitet og standard.
23. Skabe og møbler vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

Træværk*Karme, fodpaneler, lister*

24. Karme, fodpaneler, vinduer, lister, loftlemme skal behandles som følger:
1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med
 2. Blandingsforhold som i produktvejledning.
 3. Mellemslibning.
 4. Pletspartling.
 5. Males minimum en gang med plastgrund- og mellem-maling.
 6. Males minimum en gang med acrylplastmalje, glastrin 40 lys grå.
 7. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

- Skabslåger*
25. Gamle HTH-køkkener: Malede køkkenskabslåger samt øvrige malede låger vedligeholdes som følger:
1. Afvaskning med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
 2. Mellemslibning
 3. Pletspartling
 4. Plastgrundmaling og mellemmalning
 5. Acrylplastemalje glanstrin 40, hvid
26. Nye Svanekøkkener renholdes med universalrengøringsmiddel. De må IKKE males.
- Gulve**
27. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden. Ingen gulvtype må males.
- Parketgulve*
28. Parketgulve skal lakeres som følger:
1. Rensning, afstøvning og vask.
 2. Eventuel slibning
 3. Herefter males 2 gange med vandig silkemat parket- og gulvlak af mærket Junkers eller tilsvarende kvalitet.
- Gulvet skal være ensartet lakeres og fladen udfyldt.
- Der må ikke påføres lud eller olie.
- Linoleumsgulve*
29. Linoleumsgulv renholdes med sæbevand og efterfølgende skylning.
- Vinylgulv*
30. Vinylgulve renholdes med sæbevand og efterfølgende skylning.
- Vinylplank*
31. Gulve af vinylplank rengøres med et universalrengøringsmiddel. Gulvene må IKKE slibes.
- Inventar/vvs**
32. Lejeren skal selv sørge for renholdelse af inventar på badeværelse, i bryggers og i køkken. Herunder rengøring af gulvafløb samt løbende afkalkning af brusehovede, bruserslange, blandingsbatterier og perlator/luftblander samt vægfliser, spejle og gulv. Til rengøring af håndvaske, badekar og toilet skal anvendes milde rengøringsmidler, da syreholdige produkter ødelægger emaljen.
- Inventar/el**
33. Lejeren skal sørge for løbende renholdelse af køleskab, fryser og komfur, herunder bageplader. Lejer skal selv skifte lyskilder i køleskab og i fastmonterede lamper. Lejer skal selv udskifte batterier i ringeklokke.
- Ventilation**
34. Alle boliger er udstyret med Genvex-anlæg. Anlægget må IKKE afbrydes og der må IKKE justeres på indstillinger. Er der problemer med anlægget skal Beboerservice kontaktes på telefon 3084 5000

VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Boligens stand ved lejemålets begyndelse | 1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.

Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det. |
| Slid og ælde | 2. Træværk, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder. |
| Farvevalg | 3. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg. |
| Vægge, lofter mm. | 4. Se bilaget ' <i>Minimumsstandarder for overflader ved indflytning.</i> ' |

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5

MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Lofter:				
Malede eller hvidtede lofter	X			
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge	X			
Flisevægge i køkken			X	
Flisevægge i badeværelse, (Vådromsvæg)			X	
Gulve:				
Parketgulve		X		
Linoleums- eller vinylgulve			X	
Badeværelsesgulve, (Vådromsgulve)			X	
Træværk:				
Fodpaneler		X		
Dørkarme og -indfatninger		X		
Dørtærskler, (Dørtrin)			X	
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og indfatninger			X	
Vinduesplader			X	
Inventar:				
Gl. HTH Køkkenbordsplader				X
GL. HTH Køkkenskabe, -sider og -kanter				X
GL. HTH Køkkenlåger (overfald)				X
GL. HTH Køkkenskabe og -skuffer indvendig				X
Designa-køkken: Køkkenbordsplader		X		
Designa-køkken: Køkkenskabe, -sider og -kanter		X		
Designa-køkken: Køkkenlåger (overflader)		X		
Designa-køkken: Køkkenskabe og -skuffer indvendig		X		
Garderobeskabe, -sider og -kanter				X
Garderobeskabslåger (overflader)				X
Garderobeskabe indvendig				X
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.			X	
Radiatorer			X	
Hårde hvidevarer:				
Kødfrys			X	
Køleskab (køle-fryseskab)			X	
Emhætte			X	

4. Afkrydses for nystandsatt og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nystandsatt.
2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkrydses for gammel og slidt.